

Leer

Vraag

Ontmoet

Lees

Doe



Gebruik van computer en printer

in de bibliotheek



Gebruik van computer en printer in de bibliotheek

In de bibliotheek kun je gebruik maken van een computer en printer. Je hoeft hiervoor geen lid te zijn. Wel heb je voor bepaalde diensten een inlog nodig. Hieronder lees je hoe dit werkt.

Gebruik zonder inloggen

Op de computers voor bezoekers vind je gratis databanken, een aantal gratis websites en de catalogus van de bibliotheek. Je kunt hiervan gratis gebruik maken. Inloggen is niet nodig.

Inloggen voor bibliotheekleden

Als je gebruik wilt maken van andere websites dan vragen we je om in te loggen. Als je lid bent van de bibliotheek, kan dat met je pasnummer en wachtwoord.



Printen vanaf je mobiel of ander apparaat

1. Ga naar printen.biblionetdrenthe.nl of scan de QR-code. Log in met het nummer van de lenerspas en pincode (geboortedag en maand in 4 cijfers) of met de gegevens van de gastaccount-bon.



Let op:

Het document dat geprint moet worden, moet opgeslagen zijn op je mobiel (of elk ander apparaat), dus een bijlage in de mail eerst openen en opslaan op je apparaat.

Tip: je kunt dit ook thuis al doen en daarna je print ophalen in elke bibliotheek in Drenthe (uitgezonderd Assen, Emmen en Hoogeveen).

Printen vanaf de bibliotheek computer

Zorg dat er geld op je bibliotheekpas of gastaccount-bon staat en log ook hier in met je bibliotheekpas (**let op:** gebruik pincode ipv je wachtwoord) of Gastaccount-gegevens.

Aanmelden met pasnummer of gastaccount bij een computer kan via dit inlogscherm:

Login

Om gebruik te maken van de applicaties.

	<input type="text" value="Lenersnummer/ Tegoedbon"/>
	<input type="text" value="Pincode"/>

Download het bestand en geef een printopdracht.

Printen

Ga met je bibliotheekpas (ook te vinden in de Wise-app) of de gastaccount-bon naar de printer en scan de streepjescode of voer de code handmatig in op de zuil naast kopieerapparaat/printer.

Kies op het scherm van de zuil voor *printen*.

Meld je na gebruik af bij de printpaal.

Een pdf-bestand printen

Als je een pdf-bestand van een website wilt printen, download die dan eerst en sla hem vervolgens op de computer op. Via het icoon van een usb-stick kun je de pdf-bestanden terugvinden in de map Downloads. Met Adobe Reader kun je de bestanden openen en afdrukken. Klik na gebruik op Uitloggen. De computer wordt dan herstart en alle opgeslagen bestanden gewist.

Betalen

Je kunt alleen met pin betalen. Zorg voor voldoende saldo op je pas of gastaccount als je wilt printen of kopiëren. Opladen kan

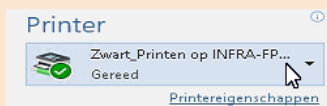
bij de selfservice via de knop Betalen.

Tegoeed voor printen/kopiëren

Je tegoeed op een gastaccount is 90 dagen geldig na de laatste opwaardeactie. Hierna komt het tegoeed te vervallen en wordt het gastaccount verwijderd. Tegoeeden op een actieve ledenpas zijn onbeperkt geldig.



**Geef een printopdracht op de computer:
kies de juiste printer: kleur of zwart/wit.**



Tip:

Heb je meerdere pagina's met bijvoorbeeld maar een met een plaatje? Druk dan alleen de pagina met het plaatje als kleur af en de rest als zwart.

Je kunt nu ook nog een ander pasnummer invoeren, bijvoorbeeld omdat op je eigen pas niet genoeg saldo staat.

Na accepteren krijg je nog een bevestiging:



Kopiëren of printen via de printpaal:

Kies *Kopiëren* om kopieën te maken of *Afdrukken* om de gewenste opdrachten vanaf de computer af te drukken.



Selecteer de documenten die je wilt hebben en druk daarna op de knop *Afdrukken*.

Je kunt documenten die je te veel hebt gestuurd verwijderen. Met de knop *Terug* naar startscherm en *Gebruiker afmelden* kun je weer uitloggen bij de printer.

